DIFFUSION DES MATCHES DE L'UEFA EURO 2024™ DE LA RTBF SUR GRAND ECRAN

CONDITIONS GÉNÉRALES D'AUTORISATION

• **CONDITIONS GÉNÉRALES COMMUNES**

1.1. Tout organisateur d'événement souhaitant retransmettre sur grand écran (ou « diffusion publique » ou « écran géant »), à Bruxelles ou en Wallonie (sauf la Communauté germanophone), gratuitement ou moyennant un droit d'entrée, un ou plusieurs matches de l'UEFA EURO 2024™ (à l'exception des matches amicaux organisés par l'Union belge de football qui ne sont pas visés par les présentes conditions générales et doivent faire l'objet d'une demande spécifique auprès de la RTBF), doit :

- **en informer préalablement la RTBF**, par mail à l'adresse ecransgeants@rtbf.be, selon les modalités énoncées ci-après ;
- **conclure, préalablement à la diffusion, une convention avec la RTBF**, seule détentrice des droits audiovisuels sur l'UEFA EURO 2024™ en Région de Bruxelles-Capitale et en Région wallonne (sauf la Communauté germanophone) ; **à défaut de convention préalable, les redevances de droits de diffusion visées ci-après seront doublées à titre de pénalité** ;
- **payer, préalablement à la diffusion, le montant total des redevances de droits dus pour cette diffusion sur grand écran**, étant précisé que **ces redevances couvrent les droits d'auteurs et droits voisins de la RTBF** pour la diffusion sur grand écran, mais **pas les droits dus aux autres sociétés de gestion collective**, telle que, par exemple, la Sabam pour la musique sur le site de l'événement.

1.2. Tout organisateur d'un grand écran doit assurer **le strict respect du signal de la RTBF** (La Une, Tipik, La Trois ou Auvio). La reprise du signal d'une autre chaîne (TF1, Eurosport ou VRT (excepté pour celle-ci à Bruxelles)) et/ou d'une autre chaîne de radio, est interdite.

Ceci implique que l'organisateur achemine lui-même, à ses frais, le signal télévisé de la RTBF pour sa diffusion sur le grand écran qu'il aura lui-même déployé et s'engage à ce que cette diffusion se fasse

- de manière **intégrale et inchangée** (image et son),
- **sans modification, suppression ou ajout des commentaires**,
- **sans coupure, ni superposition de musique de fond ou d'ambiance**,
- avec une prise de signal **au moins 25 minutes avant** le coup d'envoi du match (15 minutes avant le début de la cérémonie d'ouverture pour le match d'ouverture et pour la finale) jusqu'à **au moins 10 minutes après** le coup de sifflet final du match,
- en ce compris **l'intégralité des écrans publicitaires et annonces de parrainage** avant, après et pendant le match,
- **sans ajout de publicité** audio ou télévisuelle locale, régionale ou nationale sur le lieu de l'événement.

1.3. Tout organisateur s'engage à **ne pas utiliser les marques, logos, emblèmes, mascottes, trophées, designs, éléments graphiques ni aucun autre matériel appartenant à l'UEFA, en rapport avec l'UEFA EURO 2024™**.

- 1.4. Tout organisateur s'assurera de **ne pas associer** à son événement, tant sur place que dans sa communication promotionnelle imprimée (affiche, annonce presse, folder...), audiovisuelle (radio, télé, cinéma) ou numérique (internet et réseaux sociaux), **des partenaires commerciaux qui seraient des concurrents directs de ceux de l'UEFA** (voir site de l'UEFA : <https://fr.uefa.com/partners/>).

Il informera la RTBF par mail de l'identité de l'ensemble de ses sponsors et transmettra sans délai, sur simple demande de la RTBF, **une copie de ses annonces publicitaires** (affiche, folder, annonce on-line, ...) à l'adresse ecransgeants@rtbf.be .

- 1.5. **Aucun parti politique ou liste de candidats à des élections**, ni aucun mandataire politique ne peut être **organisateur d'un grand écran, ni être associé comme partenaire ou sponsor**, de quelque manière que ce soit, à un grand écran.
- 1.6. **Pour toute situation non visée par les présentes conditions générales, tout organisateur doit s'adresser directement à la RTBF**, à l'adresse ecransgeants@rtbf.be .
- 1.7. L'UEFA impose que tous les grands écrans (et leurs cadres) utilisés lors des projections publiques soient entourés d'une « **zone sans publicité** » **d'au moins 3 mètres (dans chaque direction) dépourvue de tout branding ou de toute identification de quelque nature que ce soit (commerciale ou autre).**

Les seules exceptions pouvant apparaître dans cette zone sans publicité sont :

- a) le branding de tout sponsor officiel impliqué dans la projection publique ;
- b) l'identification du diffuseur officiel concerné ; et/ou
- c) l'identification en police de caractère standard de la ville dans laquelle la projection publique est organisée (aucun logo ni aucun branding graphique n'est autorisé).

- 1.8. L'UEFA accepte que **les projections publiques puissent bénéficier du soutien de tiers (que ce soit par l'intermédiaire d'un sponsoring ou d'une autre façon)** mais elle impose que le bénéficiaire de la licence de diffusion sur grand écran respecte les conditions suivantes :

- a) **toutes les opportunités doivent être proposées à chacun des sponsors officiels par écrit.** Chaque sponsor officiel doit se voir accorder une **période de négociation exclusive (par rapport aux sponsors non officiels) d'au moins 30 jours**. Si le bénéficiaire de la licence envoie une demande valide par email, reprenant tous les détails de la proposition et de sa projection publique et ne reçoit pas de réponse dans les 30 jours, le sponsor officiel peut être réputé avoir décliné la proposition ;
- b) après avoir proposé toutes les opportunités disponibles aux sponsors officiels, **le bénéficiaire de la licence peut proposer les opportunités restantes en priorité à la RTBF avec une période de négociation exclusive d'au moins 15 jours, et ensuite aux autres tiers qui ne sont pas des concurrents des sponsors officiels et/ou de la RTBF**, quels qu'ils soient. Les offres de ce type ne doivent pas comporter de conditions plus favorables que celles proposées aux sponsors officiels.

La RTBF rappelle et exige le respect des principes minimums suivants :

- a) **la priorité doit être donnée aux sponsors officiels de l'EURO, à la RTBF et aux sponsors de la retransmission radio et télé sur la RTBF**, qui doivent être contactés par écrit, avant la diffusion sur grand écran, en leur laissant si possible au moins sept jours ouvrables de délai pour leur permettre de préciser s'ils souhaitent être associés à l'événement ;
- b) une fois ce délai passé, **le bénéficiaire de la licence peut proposer les opportunités restantes à d'autres sponsors à la condition expresse que ce ne soient pas des sponsors concurrents des sponsors officiels de l'Euro et/ou de la RTBF**. Les offres de ce type ne doivent pas comporter de conditions plus favorables que celles proposées aux sponsors officiels.

1.9. Tout organisateur s'assurera du respect des consignes fédérales et des règles sanitaires en vigueur lors de la (des) diffusion(s) des matches sur écrans géants.

2. GRAND ÉCRAN INSTALLÉ DANS LES CAFÉS ET RESTAURANTS

- 2.1. Tout café ou restaurant qui installe un **grand écran dans son établissement ou sur la terrasse de celui-ci**, pour autant que l'écran soit tourné vers l'intérieur de l'établissement et non vers l'espace public et que **l'entrée** de cet établissement soit **gratuite** à cette occasion, bénéficie de la **gratuité des droits de diffusion**.
- 2.2. **Si** cet établissement prévoit un **droit d'entrée** (y compris via une « entrée gratuite » avec prépaiement obligatoire de boissons ou nourritures ou toute autre formule semblable), il y a lieu de se reporter au **point 3 ou 4 ci-après**.

3. GRAND ÉCRAN INSTALLÉ LORS D'UN ÉVÈNEMENT EXISTANT, RÉCURRENT (ORGANISÉ DEPUIS DEUX ANS AU MOINS), PLANIFIÉ DE LONGUE DATE ET QUI SE SERAIT TENU MÊME SANS GRAND ÉCRAN (FESTIVAL, KERMESE, BRADERIE, FANCY-FAIR, MANIFESTATION FOLKLORIQUE ...)

Tout organisateur d'un grand écran installé **lors d'un évènement existant, récurrent** (depuis deux ans au moins), **planifié de longue date** et qui se serait tenu même sans grand écran (ex. : festival, kermesse, braderie, fancy-fair, manifestation folklorique ...)

- a) doit **informer préalablement la RTBF**, à l'aide du formulaire repris en annexe, par mail à l'adresse ecransgeants@rtbf.be
 - **de l'existence de ce grand écran** ;
 - **du nombre de journées de compétition** qu'il souhaite diffuser, en détaillant **les dates précises de ces journées** ;
 - **de la capacité maximale du nombre de personnes autorisées** sur le site qui accueillera le grand écran ;
- b) **doit associer la RTBF, à travers ses marques Vivacité et La Une, Tipik (en fonction des matches diffusés) ou AUVIO**, dans toute **communication promotionnelle** relative à la diffusion du/des match(es), tant sur place que dans sa communication promotionnelle imprimée (annonce presse, folder...), audiovisuelle (radio, télé, cinéma) ou en ligne (internet et réseaux sociaux), durant l'évènement ;
- c) bénéficie de la **gratuité des droits de diffusion**.

Le nombre de ces grands écrans installés lors d'un évènement existant, récurrent et planifié de longue date, n'est pas limité par commune.

4. GRAND ÉCRAN INSTALLÉ DANS LE CADRE D'UN ÉVÈNEMENT DÉVELOPPÉ SPÉCIALEMENT AUTOUR DE L'UEFA EURO 2024™

4.1. Tout organisateur d'un grand écran installé dans le cadre d'un événement développé spécialement autour d'un ou plusieurs matches de l'UEFA EURO 2024™, doit :

a) **informer préalablement la RTBF**, à l'aide du formulaire repris en annexe, par mail à l'adresse ecransgeants@rtbf.be

- **de l'existence de ce grand écran ;**
- **du nombre de journées de compétition** qu'il souhaite diffuser, en détaillant **les dates précises de ces journées et les matches des Diables rouges** visés ;
- **de la capacité maximale du nombre de personnes autorisées** sur le site qui accueillera le grand écran, établie :
 - soit sur la base d'une attestation de l'autorité communale compétente, de la police ou des pompiers,
 - soit sur la base de la surface utile du site de l'événement, étant entendu que la RTBF se réserve la faculté de vérifier sur place la capacité effective, et qu'en cas de contestation, l'estimation se fera sur la base de minimum 2 spectateurs par m² ;

b) **conclure préalablement à la diffusion, une convention avec la RTBF**, à défaut de quoi les redevances de droits seront doublées à titre de pénalité ;

c) **associer la RTBF, à travers ses marques Vivacité et La Une, Tipik (en fonction des matches diffusés) ou AUVIO, comme co-organisateur de l'évènement**, à côté de l'organisateur (par ex « La RTBF et... vous invitent... »), avant tout autre partenaire ou sponsor, dans toute **communication promotionnelle** relative à la diffusion du/des match(es), **tant sur place que dans sa communication promotionnelle** imprimée (annonce presse, folder...), audiovisuelle (radio, télé, cinéma) ou en ligne (internet et réseaux sociaux), durant l'évènement, étant entendu que

1. l'organisateur doit solliciter et obtenir **l'accord préalable de la RTBF sur l'ensemble des matériels de communication** et sur la **visibilité sur place**, visée à l'alinéa précédent, **au moins trois jours avant la date du premier évènement** ;
2. **l'organisateur doit réserver à la RTBF, sans contrepartie, une exclusivité média** (vis-à-vis des autres chaînes de radio et de télévision et des éditeurs de contenus web), **en qualité de sponsor** de l'évènement, de diffuseur **sur le lieu de l'évènement, et sur le plan éditorial** (couverture audio, télé et web de l'évènement : exclusivité RTBF, sauf accord préalable en faveur des télévisions locales partenaires) ;
3. l'organisateur doit, sur demande de la RTBF, **réserver, sans contrepartie, une visibilité sur le site de l'évènement**, à concurrence d'au moins ¼ de l'espace promotionnel, **aux partenaires commerciaux de la RMB**, régie publicitaire de la RTBF ;
4. la RTBF devra donner son **accord préalable sur le partenaire presse** avec lequel l'organisateur souhaiterait le cas échéant s'associer, se réservant la faculté de refuser un partenaire presse qui développerait des activités dans le domaine audiovisuel, en concurrence directe des médias de la RTBF.

4.2. Pour les événements qui peuvent accueillir jusqu'à 500 personnes, tout organisateur doit :

- a) accepter que **le nombre d'événements jusqu'à 500 personnes ne soit pas limité par commune** ; l'absence de limitation du nombre d'événements simultanés de moins de 500 personnes par commune s'entend sans préjudice des décisions et autorisations requises des autorités publiques, notamment des communes, dans le cadre des polices administratives dont elles ont la charge ou de l'administration de leurs domaines public et privé ;
- b) **payer à la RTBF avant la diffusion une redevance forfaitaire de droits :**
- **de 150,00 € HTVA (181,50 € TVA comprise), par journée de retransmission** sur grand écran, **pour les sites pouvant accueillir moins de 300 personnes** (quel que soit le nombre de personnes effectivement présentes) ;
 - **de 250,00 € HTVA (302,50 € TVA comprise), par journée de retransmission** sur grand écran, **pour les sites pouvant accueillir de 300 à 500 personnes** (quel que soit le nombre de personnes effectivement présentes) ;
 - ces redevances de droits sont réduites de 20 % pour les communes (mais pas les ASBL communales ou autres) qui organisent seules un événement, sans aucun sponsor, sans aucune entrée payante, et sans activité de vente ni revenu de boissons, nourriture et merchandising liée à l'événement ;
 - cette redevance de droits peut faire l'objet d'un **remboursement partiel de 50 %**, à la demande de l'organisateur, si celui-ci prouve que des **événements météorologiques** (orages, averses ou fortes pluies) ont entraîné une **baisse d'au moins 30 % de la fréquentation du site** par rapport à sa capacité, en apportant la preuve de ces événements météorologiques et un **décompte précis du nombre de spectateurs** ;
 - cette redevance de droits peut être majorée d'une **pénalité de 50 % en cas de non-respect des dispositions relatives à l'association de la RTBF dans la promotion et la communication** de l'événement et sur le site de l'évènement.
 - cette redevance de droits peut faire l'objet d'un **remboursement total** à la demande de l'organisateur, en cas d'annulation pure et simple pour cas de force majeure lié au Covid ou décision de l'autorité publique liée à la crise sanitaire.

4.3. Pour les grands événements pouvant accueillir plus de 500 personnes, tout organisateur doit :

- a) savoir que la RTBF n'autorisera en principe **qu'un seul grand événement de + de 500 personnes sur le territoire d'une même commune, à la condition que cet événement soit officiellement organisé, autorisé ou soutenu par une décision de l'autorité communale compétente** ; toutefois, la RTBF autorisera l'organisation de plusieurs événements simultanés sur le territoire d'une même commune dans les hypothèses suivantes :
- 1° lorsque l'autorité communale compétente constate et motive que, pour des raisons de maintien de l'ordre public, notamment relativement aux risques liés au rassemblement de supporters de deux communautés étrangères devant un seul et même grand écran (cf. Circulaire OOP42ter), ou en exécution de polices administratives spéciales, il y a lieu de prévoir plusieurs événements simultanés de plus de 500 personnes, pour autant qu'ils soient distants d'au moins 2 km ;

2° lorsque l'autorité communale compétente constate et motive que, pour des raisons liées à l'étendue du territoire communal, à la structure démographique de la commune ou à des motifs de cohésion sociale, il y a lieu de prévoir plusieurs événements simultanés de plus de 500 personnes, pour autant qu'ils soient distants d'au moins 2 km, à concurrence d'un événement de plus de 500 personnes par tranche entamée de 30.000 habitants et avec un maximum de 4 événements simultanés par commune ;

3° lorsque, hors les cas définis aux paragraphes précédents, la RTBF l'estime justifié, au cas par cas, dans les hypothèses de communes limitrophes ou de villes à forte densité de population, étant entendu que, dans ces cas ponctuels, la RTBF avertira la commune concernée, afin de permettre la mise en œuvre éventuelle des exceptions visées aux 1° et 2° ci-dessus ainsi que le contrôle du respect des réglementations en vigueur par la commune ;

b) payer à la RTBF avant la diffusion, une redevance proportionnelle de droits,

- calculée sur base de la capacité déclarée du site de l'événement (quel que soit le nombre effectif de personnes présentes), du nombre de jours de diffusion et du caractère gratuit ou payant de l'événement, sur la base du tarif suivant (montants hors TVA de 21 %, à rajouter) :

Jours de retransmission	Entrée gratuite	Entrée payante *	Entrée payante VIP
1 à 3 jours	1,00 €/pers/jour	1,50 €/pers/jour	3,00 €/pers/jour
4 à 7 jours	0,80 €/pers/jour	1,25 €/pers/jour	2,50 €/pers/jour
8 à 22 jours	0,60 €/pers/jour	1,00 €/pers/jour	2,00/pers/jour

*y compris « entrée gratuite » avec prépaiement obligatoire de boissons ou nourritures ou toutes autres formules de même nature

- ces redevances de droits sont réduites de 20 % pour les communes (mais pas les ASBL communales ou autres) qui organisent seules un événement, sans aucun sponsor, sans aucune entrée payante, et sans activité de vente ni revenu de boissons, nourriture et merchandising liée à l'événement ;
- cette redevance de droits peut faire l'objet d'un **remboursement partiel de 50 %**, à la demande de l'organisateur, si celui-ci prouve que des **événements météorologiques** (orages, averses ou fortes pluies) ont entraîné une **baisse d'au moins 30 % de la fréquentation du site** de l'événement par rapport à sa capacité, en apportant la preuve de ces événements météorologiques et un **décompte précis du nombre de spectateurs** ;
- cette redevance de droits peut faire l'objet d'un **remboursement total** à la demande de l'organisateur, en cas d'annulation pure et simple pour cas de force majeure lié au Covid ou décision de l'autorité publique liée à la crise sanitaire.
- cette redevance de droits peut être majorée d'une **pénalité de 50 % en cas de non-respect des dispositions relatives à l'association de la RTBF dans la promotion et la communication** de l'événement et sur le site de l'évènement ;

- toute **commune** qui organise un grand écran, elle-même ou par le biais d'une ASBL communale (syndicat d'initiative, office du tourisme, centre culturel, ...), sur la base d'une décision de l'autorité communale compétente, bénéficiera d'un **crédit d'espace promotionnel sur les décrochages locaux de VivaCité, en vue de la diffusion** d'un spot de promotion d'un **événement communal sportif, culturel, éducatif ou autre, étant entendu que ce crédit d'espace**
 - pourra être **sollicité par la commune concernée une fois la redevance de droits complètement acquittée** ;
 - aura un montant **équivalent au montant (HTVA) de la redevance de droits effectivement payé** pour les grands écrans relatifs aux **matches des Diables rouges**, déduction faite des éventuels apports des sponsors et partenaires privés associés à l'événement ;
 - pourra être utilisé **pour la production et la diffusion dudit spot**, au prix du marché, sur base des tarifs applicables aux annonceurs non commerciaux ;
 - pourra être **consommé jusqu'au 15 juillet 2025**, dans le cadre d'une **convention d'échange promotionnel** entre la commune et la RTBF, la RTBF déterminant en concertation avec la commune demanderesse, le(s)quel(s) des événements locaux sportifs, culturels, éducatifs ou autres, au(x)quel(s) la RTBF (VivaCité) s'associera en qualité de partenaire média.

Formulaire de déclaration à adresser à ecransgeants@rtbf.be**Identification**

Identité de l'organisateur du grand écran	
Nom de la personne morale	
Adresse du siège social	
Numéro de TVA	
Identité de la personne physique	
Domicile	
Numéro de téléphone fixe	
Numéro de GSM	
Adresse mail	

Site du grand écran

Lieu du site du grand écran : adresse précise	
Type (entourez les mentions utiles)	<ul style="list-style-type: none">• Café• Restaurant• Evènement récurrent (depuis au moins deux ans qui se serait tenu même sans grand écrans en dehors de l'Euro ex Fancy Fair, Braderie, etc.)• Evènement spécialement développé autour de l'Euro 2024• Autres, spécifiez :
Capacité maximale du site	
Attestation communale/pompier/police : préciser date et joindre en annexe	

Type d'entrée : (entourez les mentions utiles)	<ul style="list-style-type: none"> • Gratuite • Gratuite avec prépaiement (ticket boisson/nourriture/etc.) • Payante • Avec Espace VIP
Nombre de places en Espace VIP	

Sponsors

Noms des sponsors	
Sponsors médias	

Matches à diffuser

Nombre de journées	Date	Matches	Equipe Diabes rouges
1	14/06		
2	15/06		
3	16/06		
4	17/06		X
5	18/06		
6	19/06		
7	20/06		
8	21/06		
9	22/06		X
10	23/06		
11	24/06		
12	25/06		
13	26/06		X
14	29/06		
15	30/06		
16	01/07		
17	02/07		
18	05/07		
19	06/07		
20	09/07		
21	10/07		
22	14/07		